



プロジェクト名
課題提出様式

作成者: xxxxxxxxxx
発行日: 年/月/日

エッセンス・オブ・プロジェクトマネジメント

「課題提出様式」テンプレート

大規模プロジェクトの場合、課題をどのように取り上げ、マネジメントするかに関して、厳密にその方法を決めておく必要がある。課題の把握、調査、優先順位、評価に課題提出様式を利用する。特定の課題の記述ごとに様式1つを用いる。課題を特定し、その後追跡できるように、十分な情報を記述する。しかし、情報を詰め込みすぎた報告書にならないように注意すること。公開されている課題、解決した課題のすべての概要を課題ログに保存する。（完成版では、このコメント欄は削除すること。）

プロジェクト名 — 課題提出様式

課題番号:	報告者:	報告日:
状況:	課題の担当者:	解決日:
課題の説明:		
プロジェクトへの影響:		
代替案と提案:		
最終的な解決策:		